소규모사업장 HR역량 강화를 위한

올인원 HR플랫폼

rootHR

saramnuri

HR Platform

rootHR은 근태관리, 급여대장, 급여명세서, 임직원명부, 근로계약 외에도
인사관리, 조직관리, 급여계산, 제증명등 하나의 시스템으로 모바일환경까지 활용가능한 All-in-One HR 플랫폼 입니다.

근태기준
인사정보
제증명
통계/현황
평가관리
화상조직도
인사발령
퇴직연금
급여계산

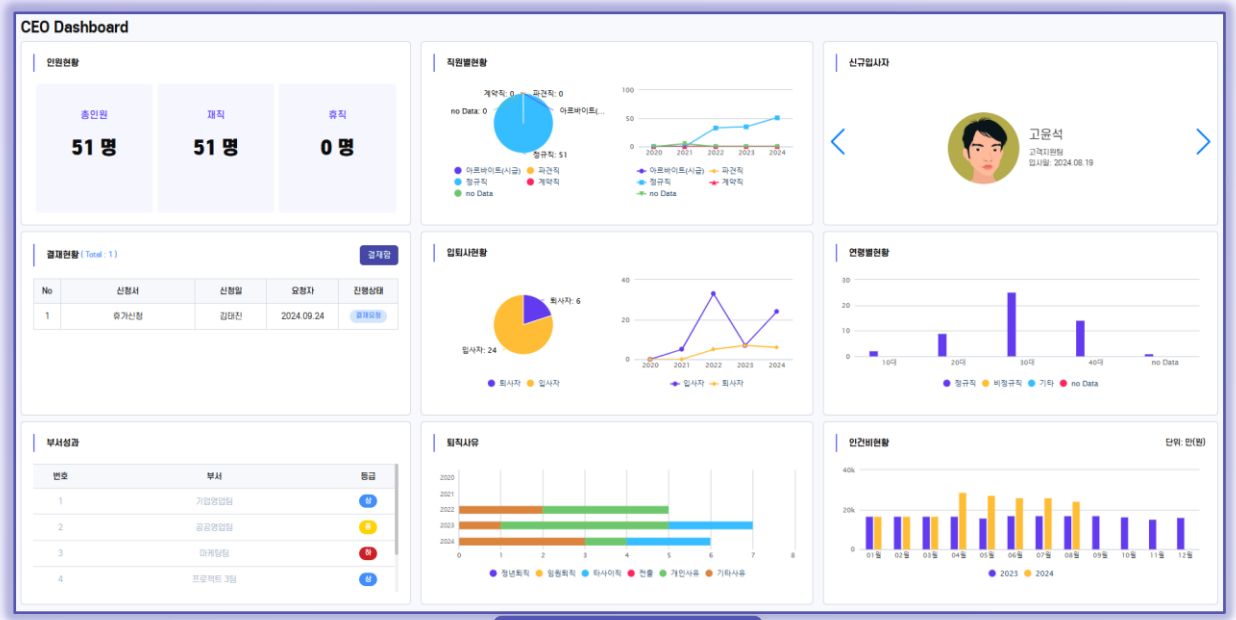
주요고객사

다양한 분야의 고객사 함께 성장하고 있습니다.

동양건설산업
대한변리사회 KOREA PATENT ATTORNEYS ASSOCIATION
DAELIM
nest hotel INCHEON
쿠키뉴스
J&company
SAS 남부공항서비스(주) SOUTH AIRPORTS SERVICE
Sanigen
HANA TECHNOLOGY
IPET 농림식품기술기획평가원
(주)미래생명자원
성보화학
SMLAB Singular Materials Laboratory
FUJIFILM
yunit
CallGate
Fuji Electric
ZOTAC
DAEYANG BIO LAB
DYM
KNU 산학협력단
오션정보기술
ZDnts 지·디·네·트·웍·스 구내통신/네트워크 전문기업
mk (주)명인코리아
GKLW 지케이엘위드
공안과병원
HS 하상장애인복지관
Dongjin

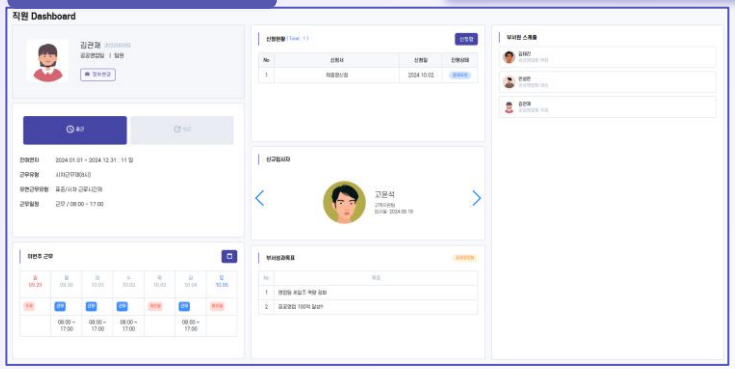
근태현황 포털

CEO, 부서장, 직원 권한별로 포털을 제공하여, 권한별 필요한 인사/근태 현황을 한번에 조회할 수 있습니다.

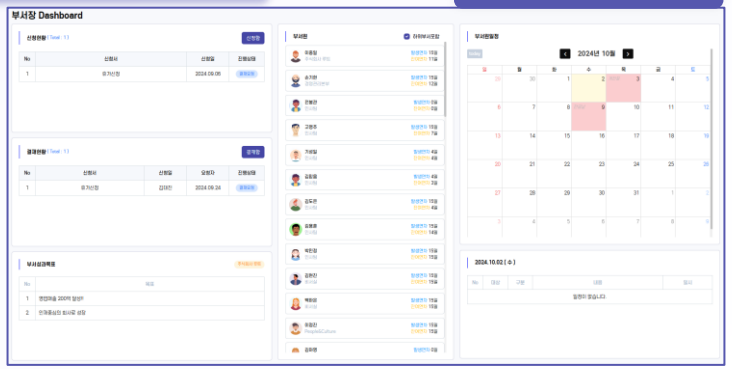


CEO
Portal

직원
Portal



부서장
Portal



제공기능

rootHR 플랫폼은 Core HR(인사관리), 근태관리, 급여관리, 전자계약 서비스 기능에 포함되어 있는 모든 기능을 제공합니다.

rootHR 기능범위

Core HR(인사관리)

- 인사정보
- 이력관리
- 인사발령
- 조직관리
- 조직개편
- 제증명
- 인사통계
- 화상조직도
- 직원명부
- 직원비교표
- 직원타임라인

근태관리

- 출퇴근기록
- 근무지역(GPS,IP)
- 유연근무제
- 근무집계
- 주52시간
- 연차생성관리
- 연차촉진
- 휴가신청/결재
- 연장근무신청/결재
- 부서장 근태포털
- 업무스케쥴
- 통계 및 현황

급여관리

- 급여기준
- 급여항목관리
- 근태자료반영
- 급여계산
- 소급계산
- 퇴직금계산
- 급여대장
- 급여명세서
- 인건비 추이
- 통계 및 현황

전자계약

- 전자계약관리
- 계약대상자관리
- 전자서명

rootHR 기능소개

01

인사정보

인사통합검색을 통해서 임직원별 채용시점부터 퇴직시점까지의 모든 히스토리 인사정보를 조회하는 기능제공

02

직원명부

인사/조직정보를 시점별로 관리하여 원하는 시점에 정보 확인이 가능한 이력관리 기능제공

03

전자계약

근로계약서, 연봉계약서 등의 전자서명을 통해 계약할 수 있도록 기능제공

04

출퇴근기록

GPS/IP 근무지역을 관리하고, PC 또는 모바일에서 출퇴근기록 할 수 있도록 기능제공

05

휴가신청

연차휴가 외에도 연장근무신청을 PC 또는 모바일에서 할 수 있도록 기능제공

06

연차관리

연차생성기준에 맞춰서 생성관리하고, 연차촉진 기간에 맞춰서 촉진 메일 발송할 수 있도록 기능제공

07

근무집계

근무, 연장근무, 야간근무 OT항목별로 근무집계 할 수 있도록 기능제공.

08

급여계산

설정된 급여기준에 따라서 급여계산 처리 할 수 있도록 기능제공

09

급여명세서

모바일 또는 이메일로 급여명세서를 확인하고, 급여대장, 급여관련 문서를 출력할 수 있도록 기능제공

10

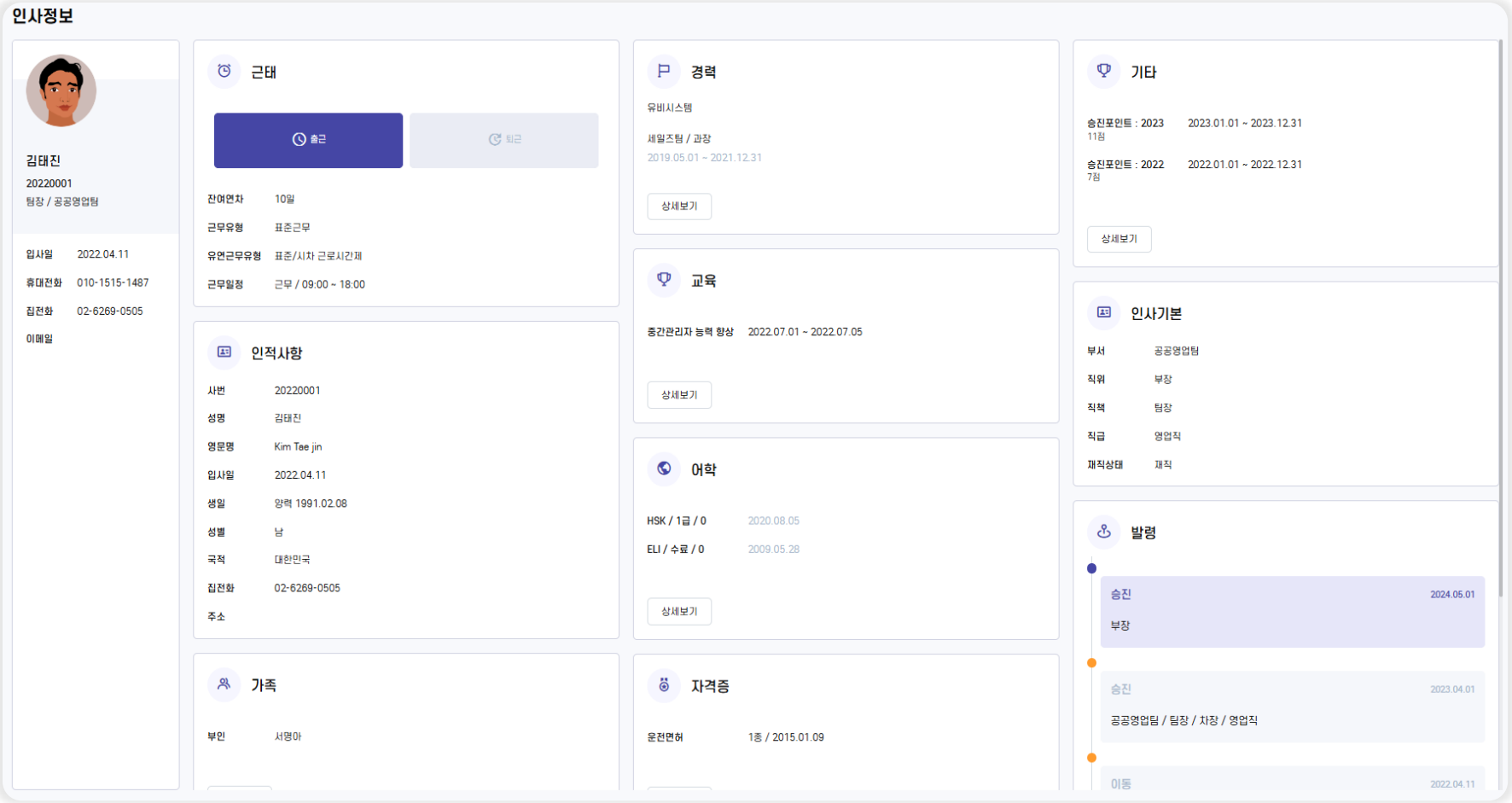
제증명

인사기록카드, 재직증명서, 경력증명서 신청/결재하고, 출력할 수 있도록 기능제공

인사관리

1. 인사정보(1/4)

임직원의 인사기본,
발령내역, 인적사항,
자격사항, 어학,
가족사항까지 임직원별
인사정보 히스토리까지
제공합니다.

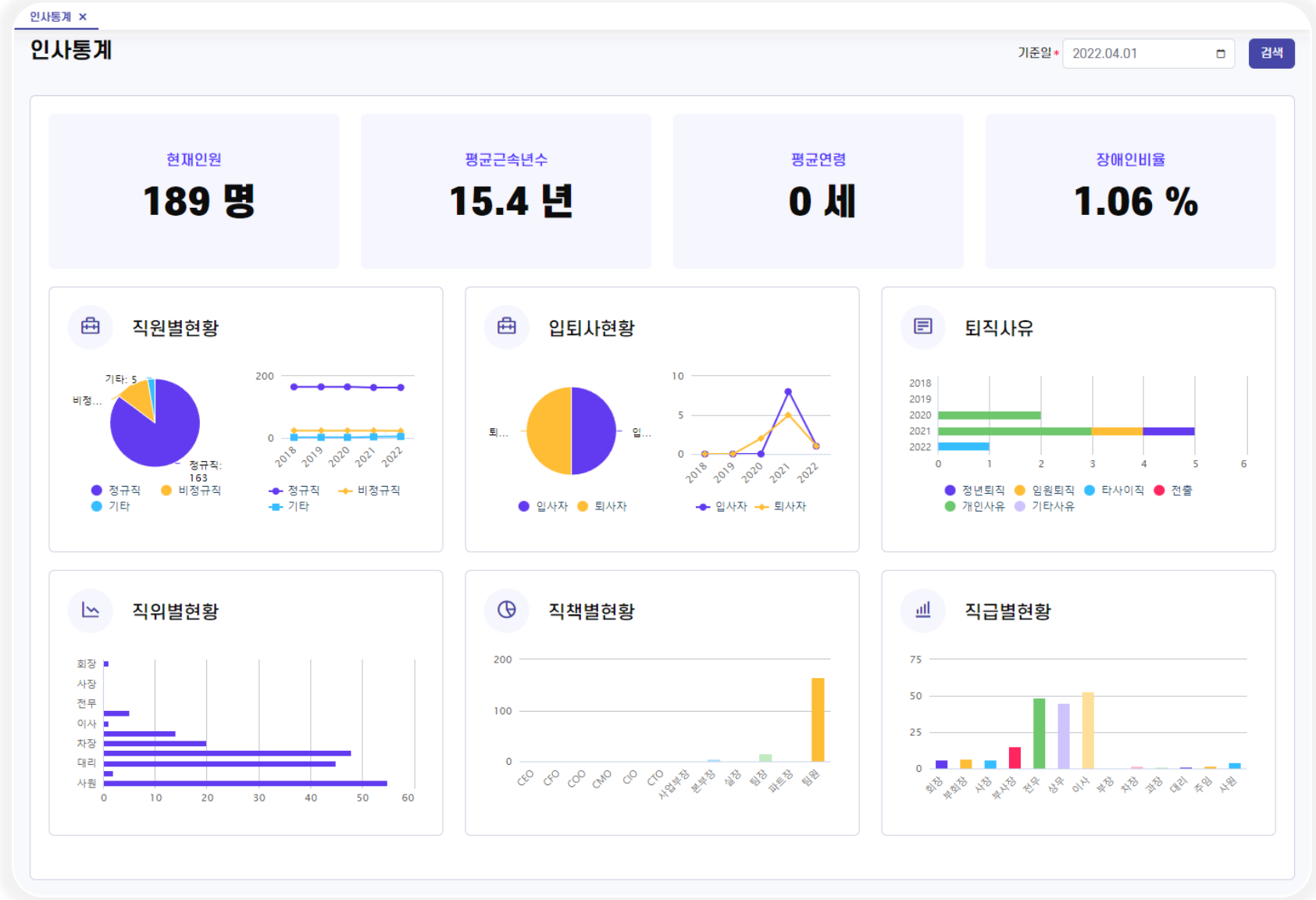


직원인사정보

인사관리

1. 인사정보(2/4)

현재인원, 평균근속년수,
입퇴사현황,
직위/직책/직급별 현황 등
인사현황을 가독성 좋은
차트형태로 제공하며, 모든
현황은 시점별로 조회할 수
있도록 기능을 제공합니다.



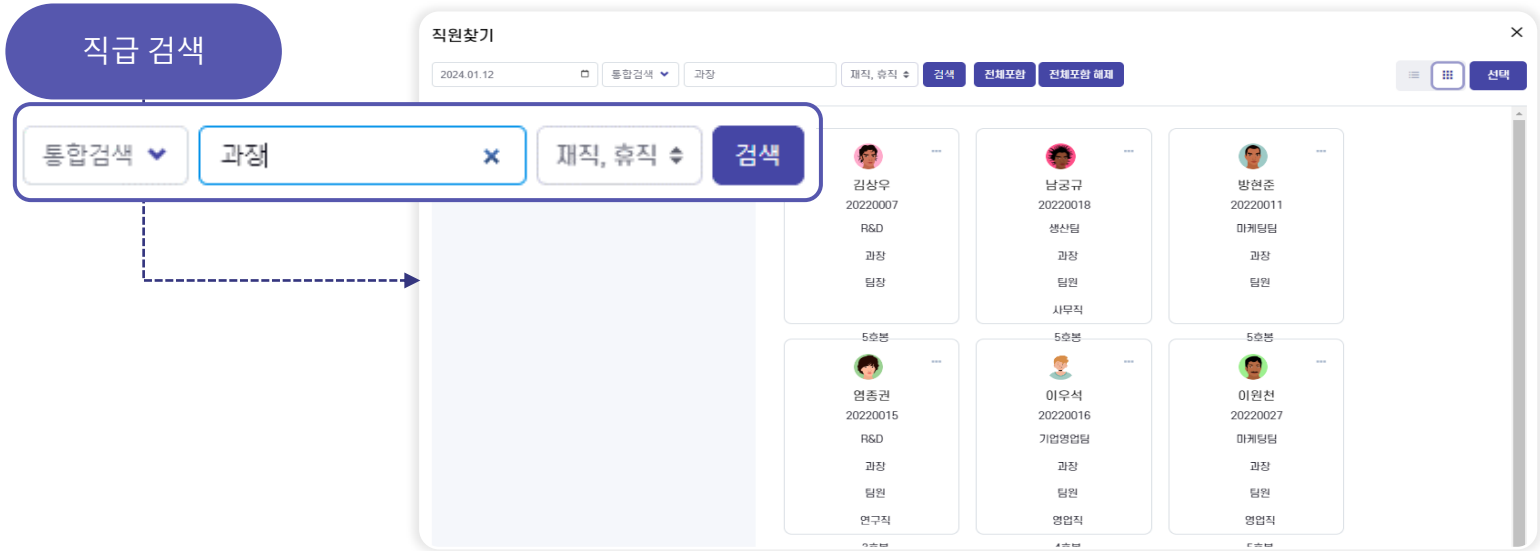
인사통계현황

인사관리

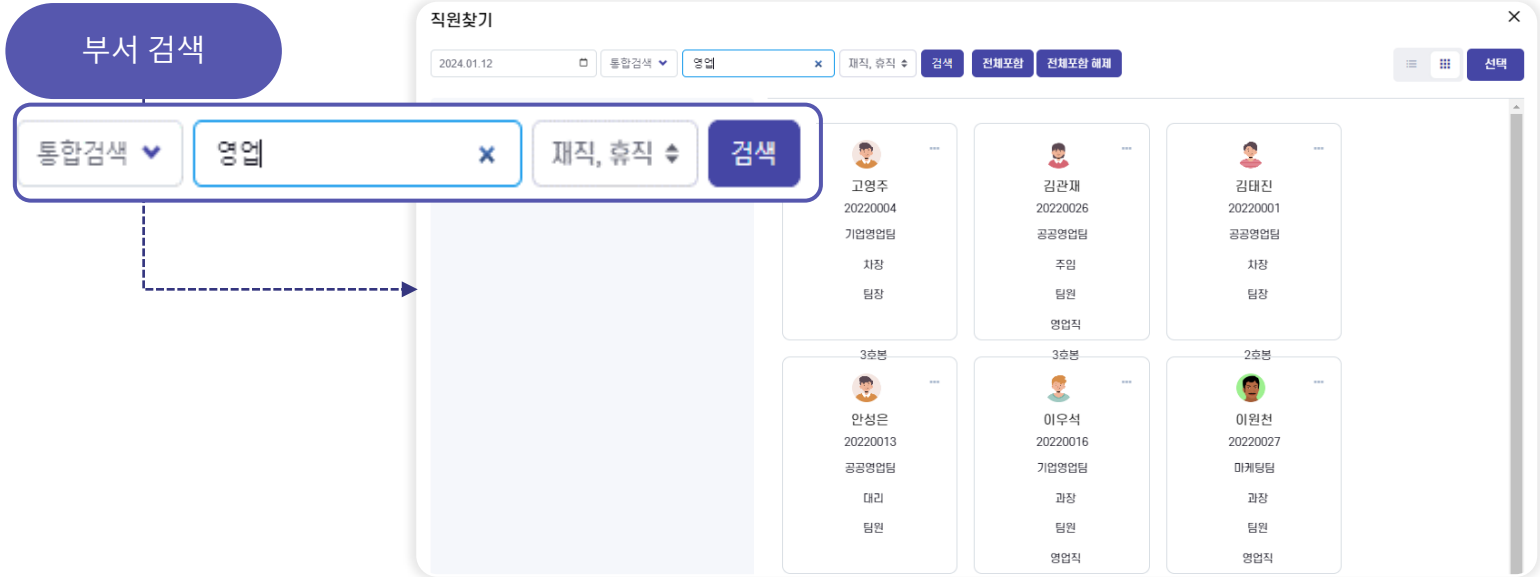
1. 인사정보(3/4)

직원찾기는 인사정보 통합검색 기능을 통해서 직급/직위/직책/부서/전공/학교/호봉등의 정보를 입력하면 포함된 임직원의 리스트를 제공합니다

직급 검색



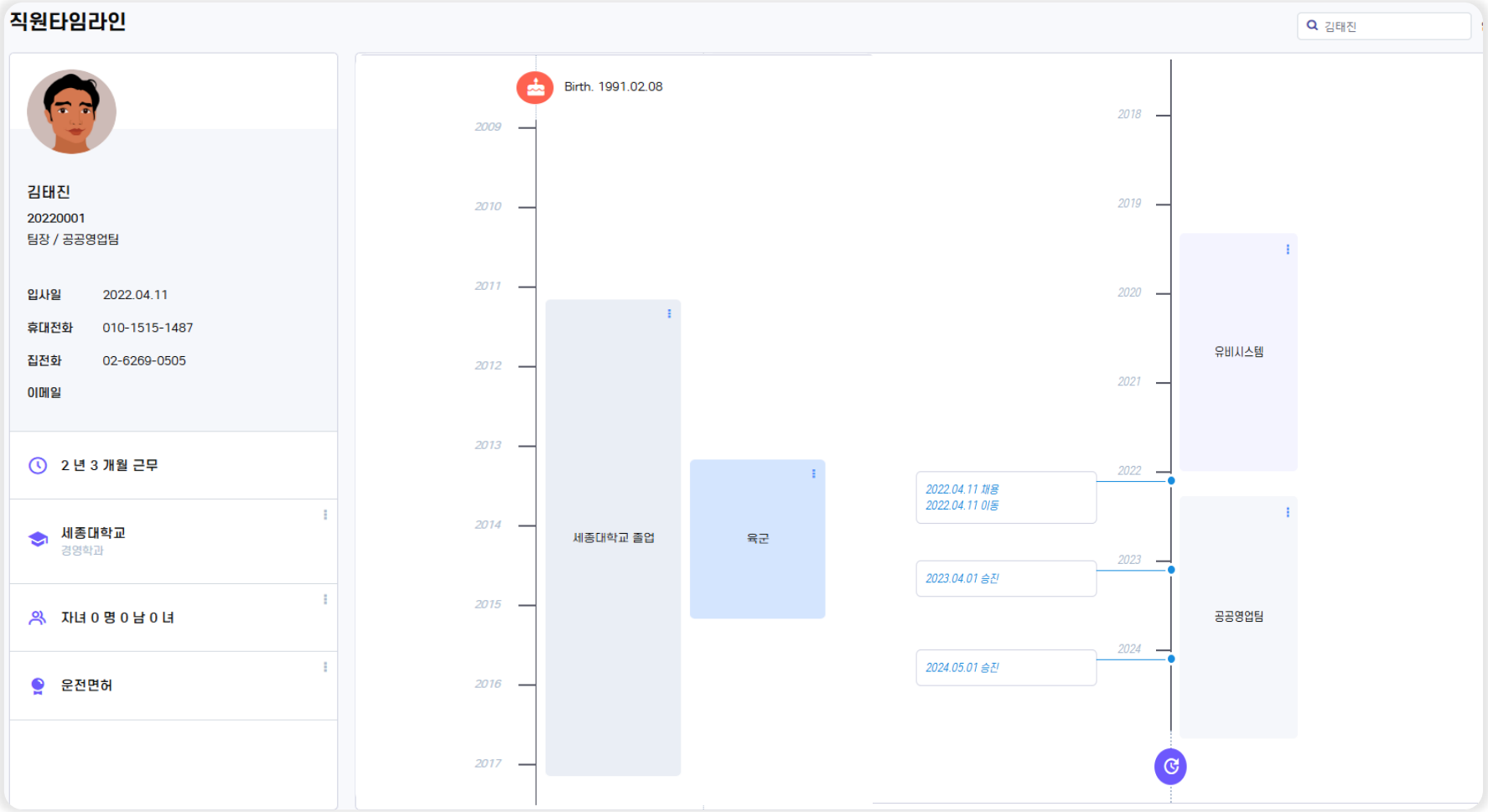
부서 검색



인사관리

1. 인사정보(4/4)

직원타임라인은 직원별 입사이전시점부터 학력, 경력, 발령 이력을 타임라인 형태로 조회할 수 있도록 이력관리 기능을 제공합니다.



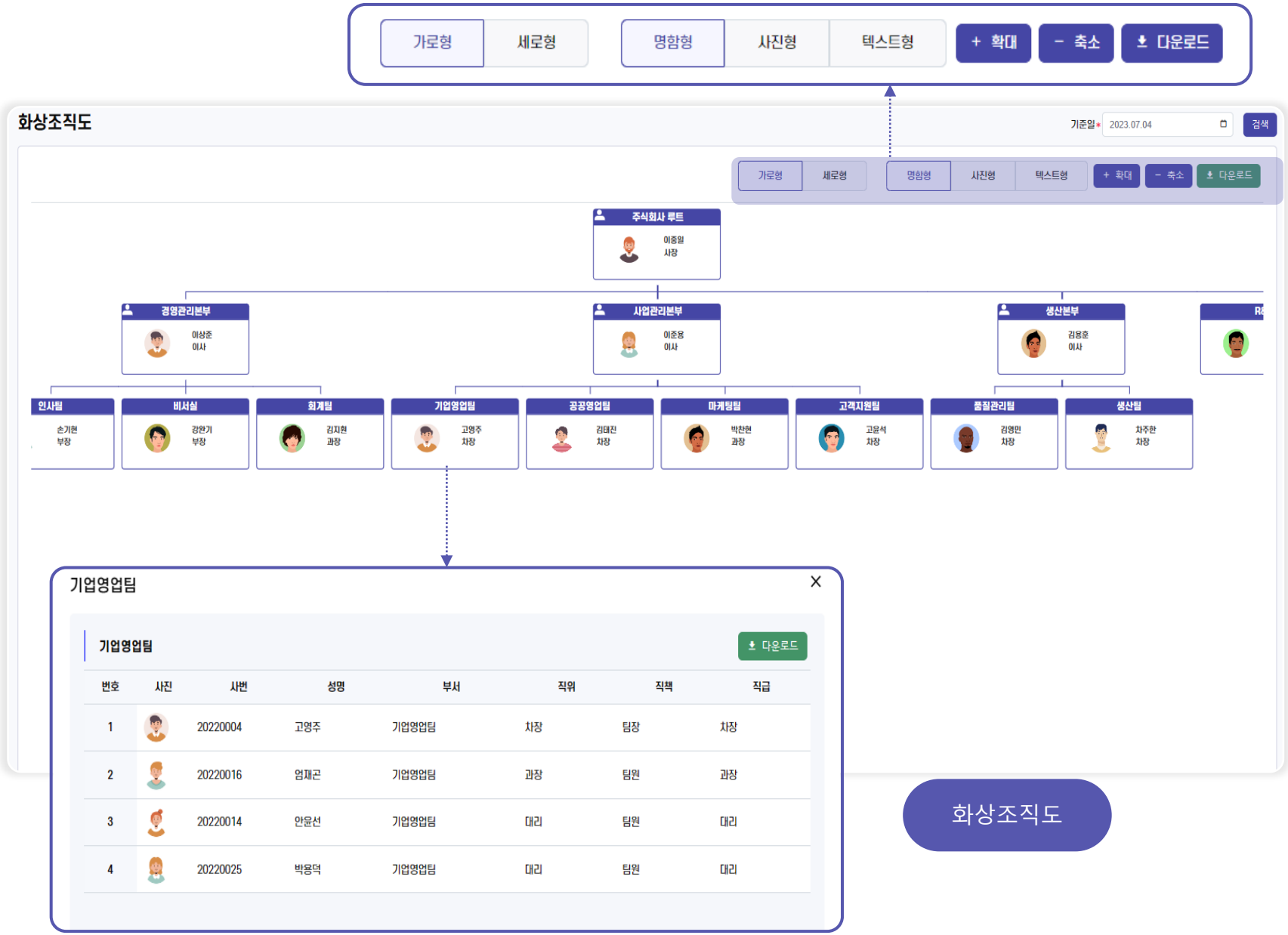
직원타임라인

인사관리

2. 직원명부(1/3)

화상조직도를
가로형/세로형,
명함형/사진형/텍스트형
원하는 형태로 제공하며,
이미지 파일로 다운로드가
가능합니다.

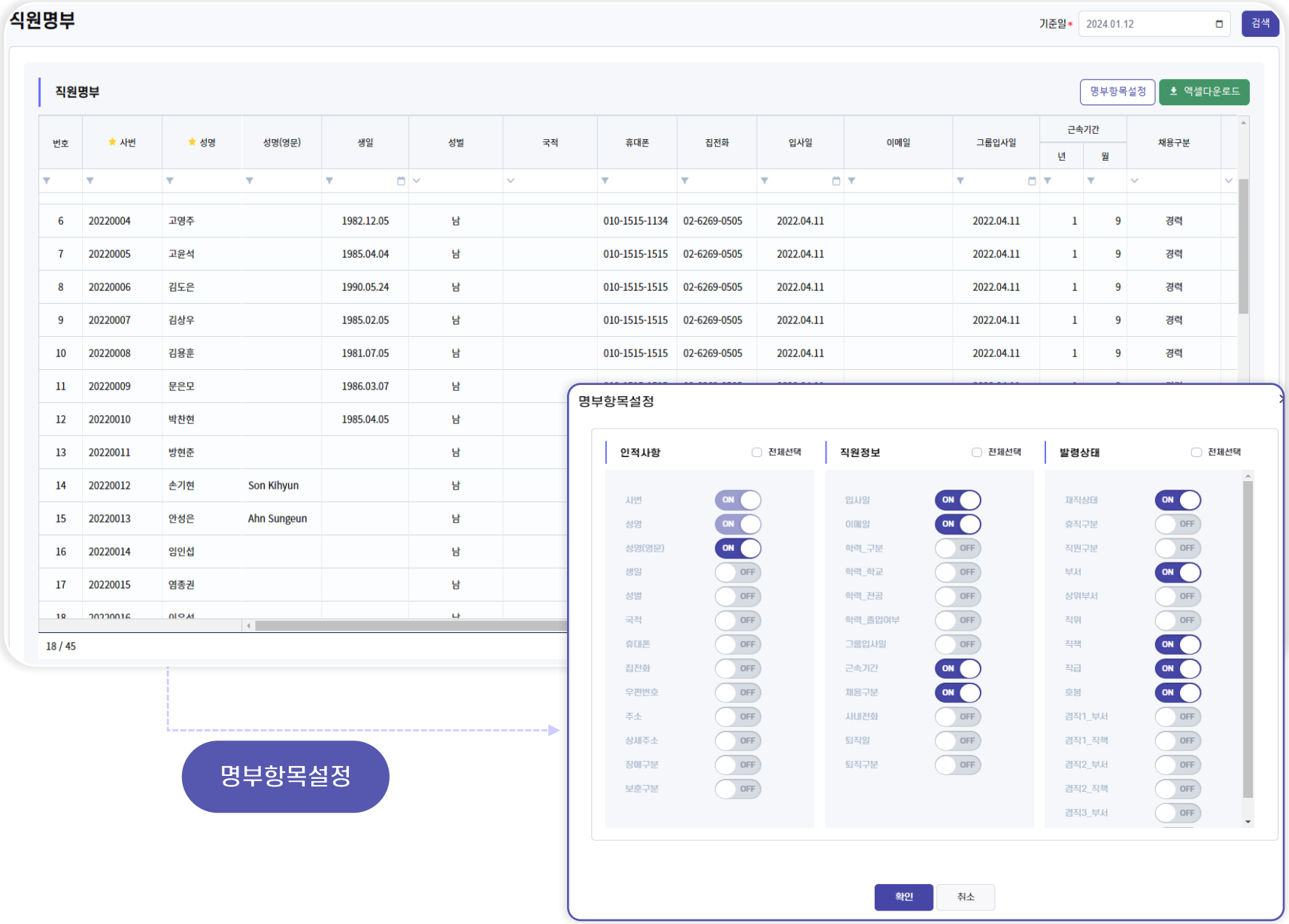
부서 클릭시,
부서원리스트를 제공하여
조직에 전반적인 현황에
대해 파악이 수월합니다.



인사관리

2. 직원명부(2/3)

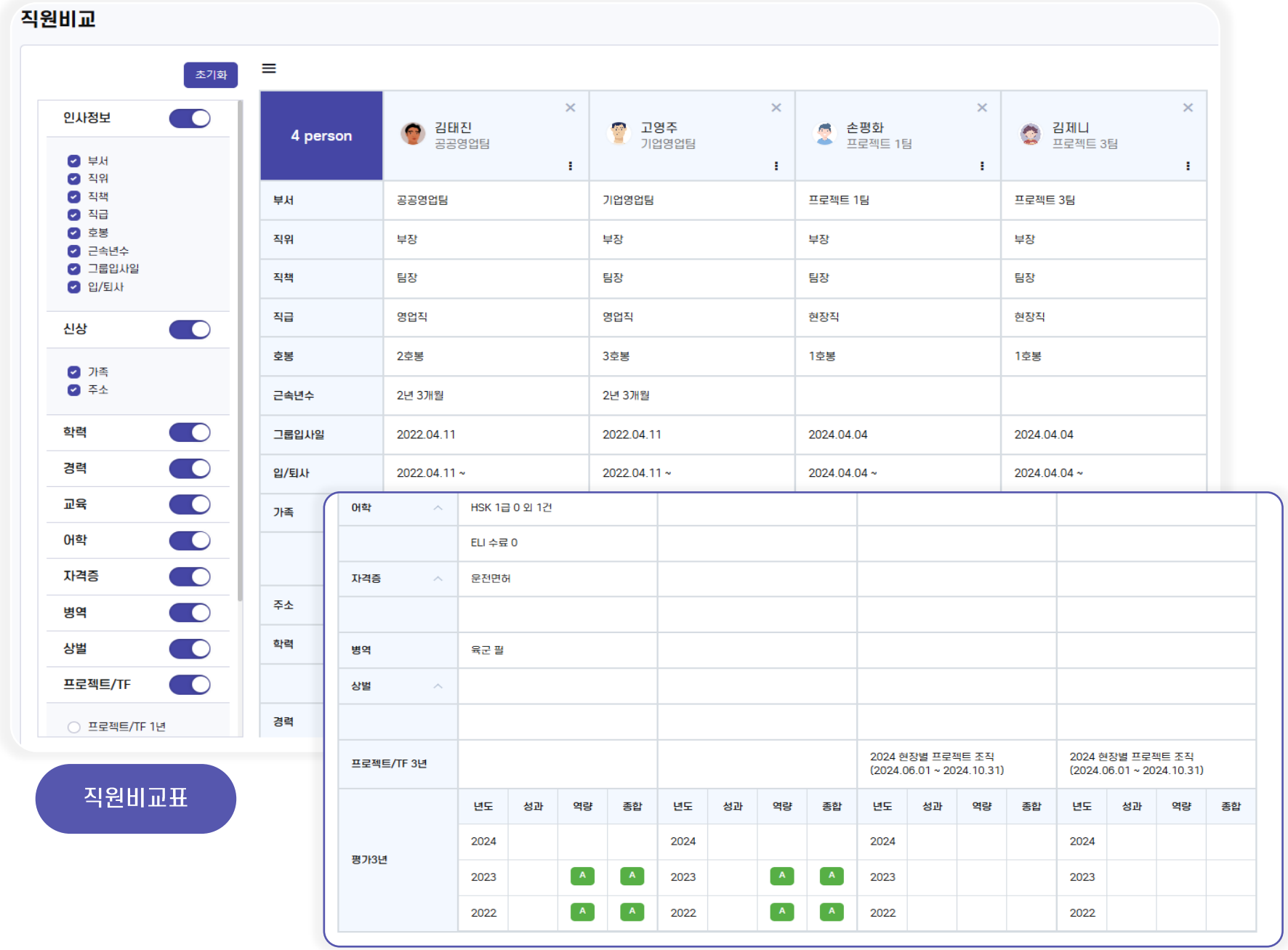
인사데이터 중에서 필요한 인사정보 항목만을 선택해서 직원명부를 생성 할 수 있으며, 생성된 직원명부는 엑셀로 다운로드하여 데이터를 활용할 수 있도록 기능을 제공합니다.



인사관리

2. 직원명부(3/3)

직원비교표는
직원을 선택 후
인사정보 항목에 따라서
비교표 형태로
직원를 비교 조회할 수
있도록 기능을 제공합니다.



3. 전자계약

PC/모바일 환경에
접속하여 근로계약서
전자서명 수행이 가능하도록
기능을 제공합니다.

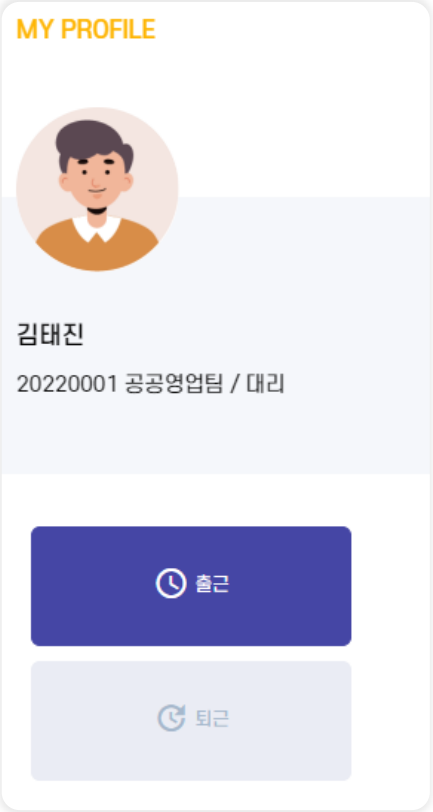
PC
전자서명

모바일
전자서명

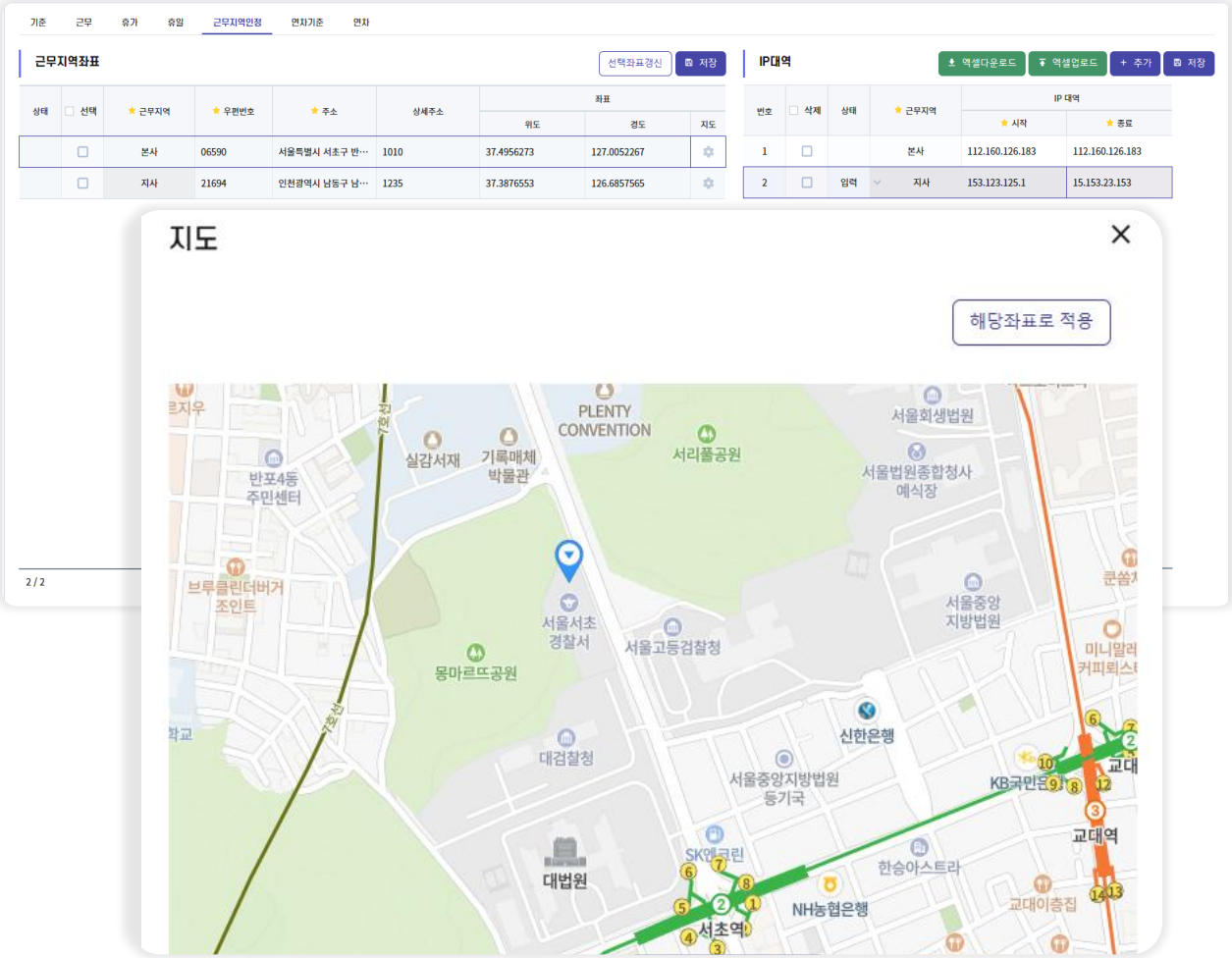
근태관리

4. 출퇴근기록(1/2)

GPS/IP 근무지역을
관리하고,
모바일 또는 PC에서 웹
접속을 통해 출퇴근 버튼을
통해 출퇴근을 기록합니다.



웹 출퇴근기록

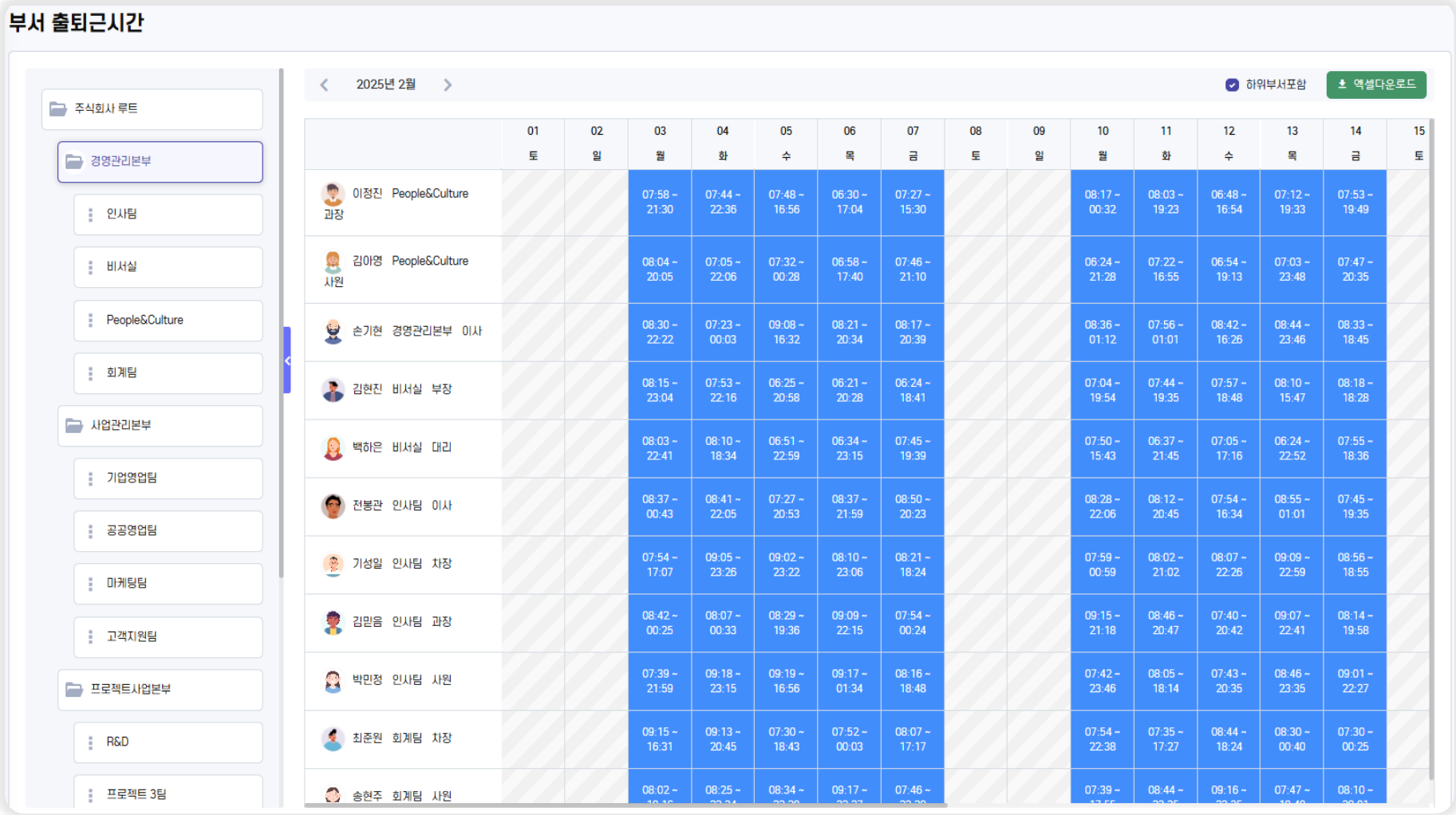


GPS, IP
근무지역

근태관리

4. 출퇴근기록(2/2)

부서장은 부서원의
출퇴근 시간을 일자별로
조회할 수 있도록 기능을
제공합니다.



부서원
출퇴근시간 조회

근태관리

5. 근무집계(1/2)

근무집계는
직원별로 집계프로세스를
거쳐서 근무기간 내에
평일/휴일/야간 종류별로
최종 집계된 데이터를
보상에 활용될 수 있도록
제공합니다.

출퇴근 생성 > 일근무시간 계산 > 근무집계

보상근무 집계결과

급여 | 보상휴가

급여

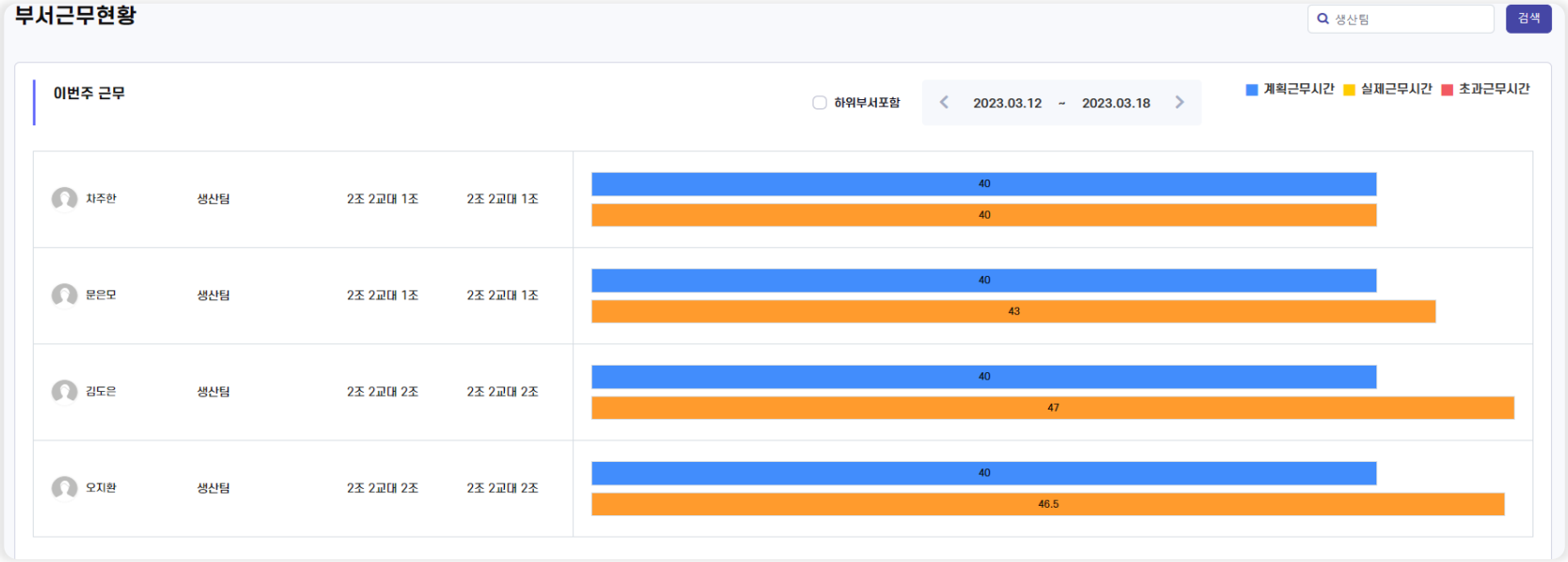
번호	사번	성명	부서	직위	직책	직급	보상년월	무급일수	연장		휴일		야간근무
									법내	법정	근무	연장근무	
1	20220023	차주한	생산팀	부장	팀장	생산직	2024.03	0	0	11.5	0	0	0
2	20220006	김도은	생산팀	대리	팀원	생산직	2024.03	0	0	15.7	0	0	0
3	20220009	문은모	생산팀	대리	팀원	생산직	2024.03	0	0	12	0	0	0
4	20220017	오지환	생산팀	주임	팀원	생산직	2024.03	0	0	11.9	0	0	0

근무집계

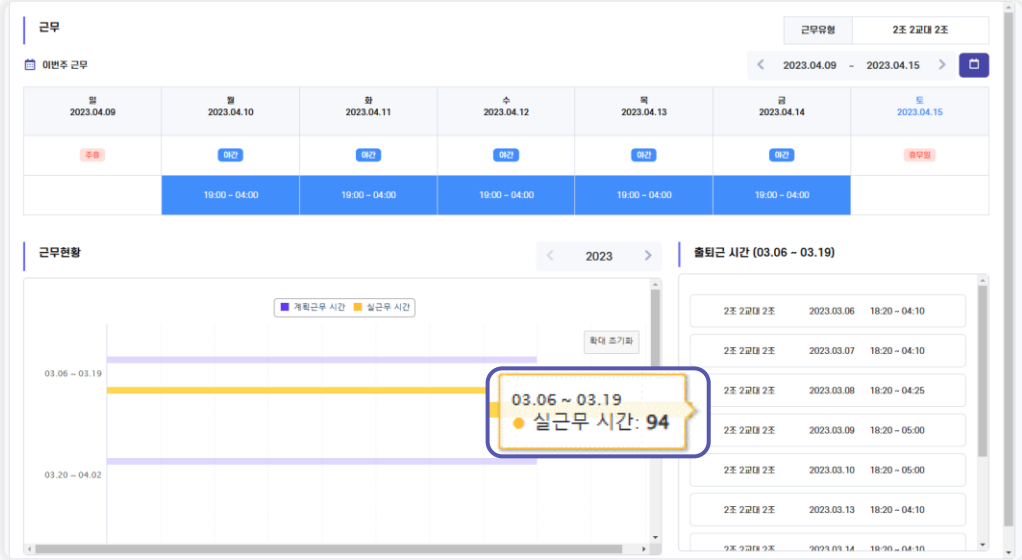
근태관리

5. 근무집계(2/2)

근무집계현황을 개인별 또는 부서별로 확인할 수 있도록 차트 및 데이터 형태로 제공합니다.



부서별
근무현황



개인별
근무현황

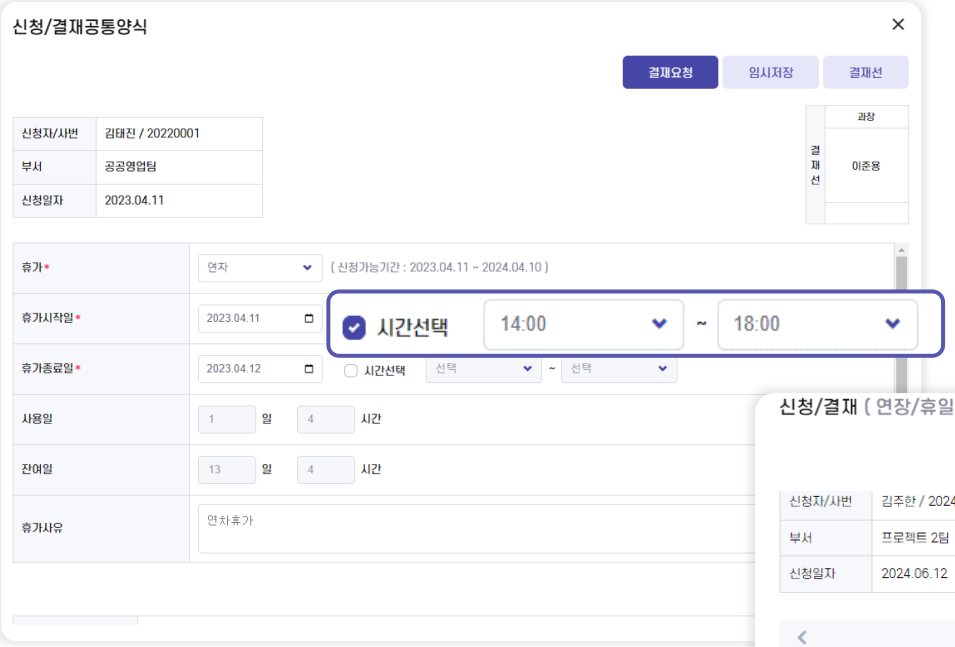
근태관리

6. 휴가신청(1/2)

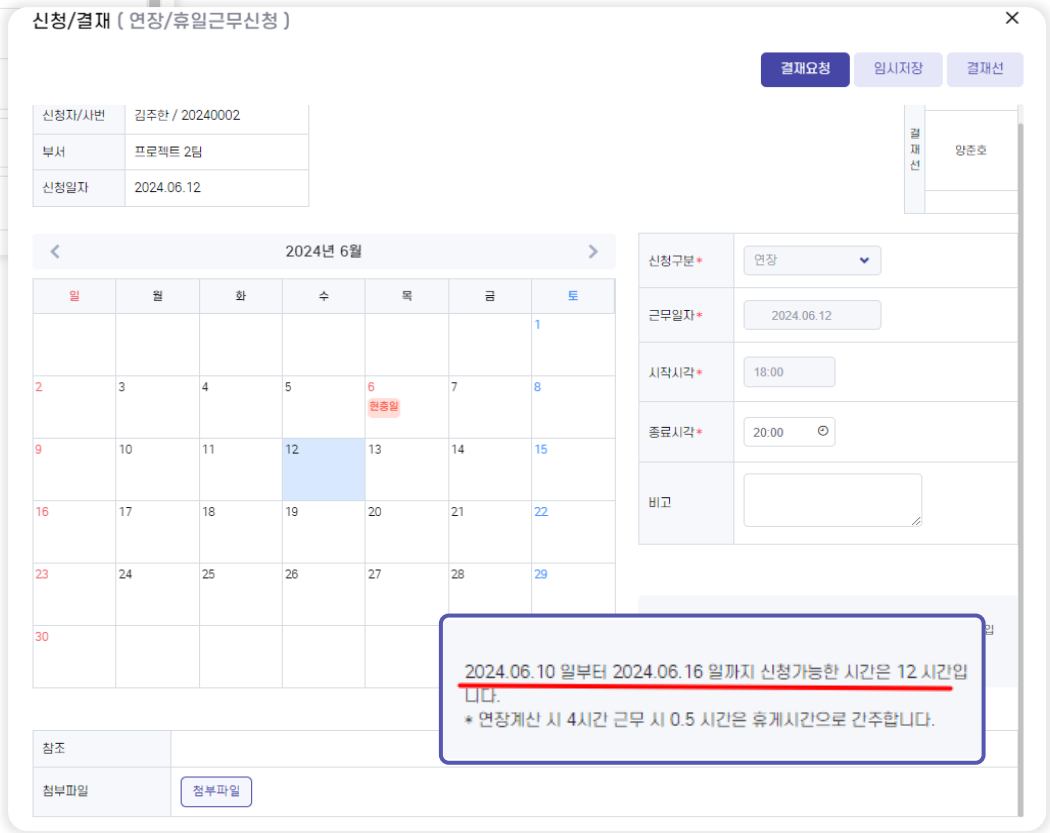
휴가신청은 시간단위로도
휴가일정 신청이 가능하며,
시간단위로 사용일/잔여일
확인이 가능합니다

연장근무신청은 사전에
설정된 근무일정에 따라서
연장, 휴일 근무신청을 자동
구분하여 시간단위로
신청 가능합니다.

※주 52시간 제한 설정 시,
연장근무를 12시간
이내로만 신청가능 하도록
제한할 수 있습니다.



휴가신청



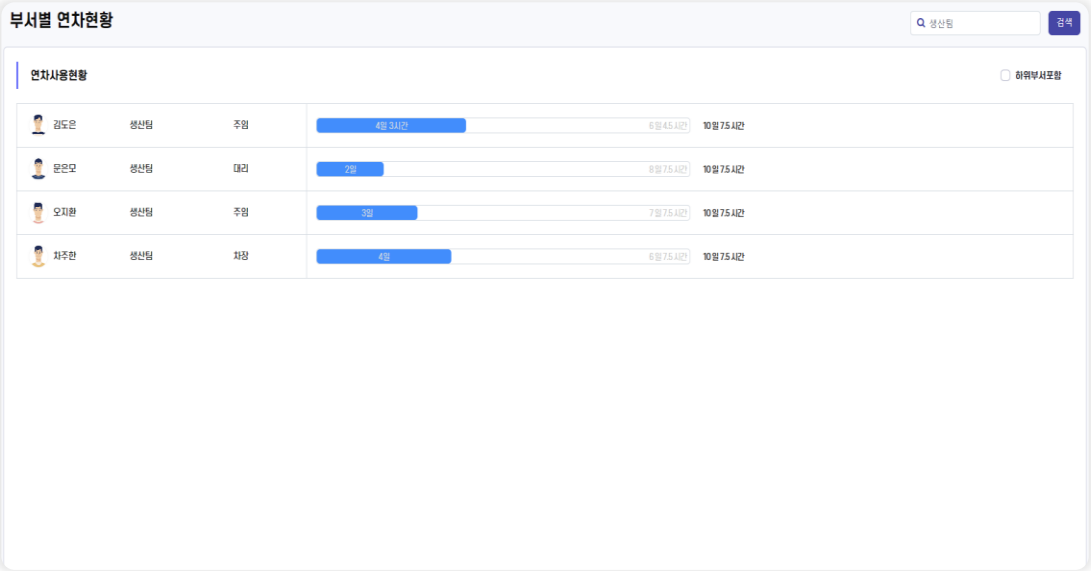
연장근무신청

근태관리

6. 휴가신청(2/2)

휴가현황을 개인별 또는
부서별로 휴가사용일수,
잔여일수를 통계현황을
통해서 확인할 수 있도록
제공합니다.

직원별
휴가현황



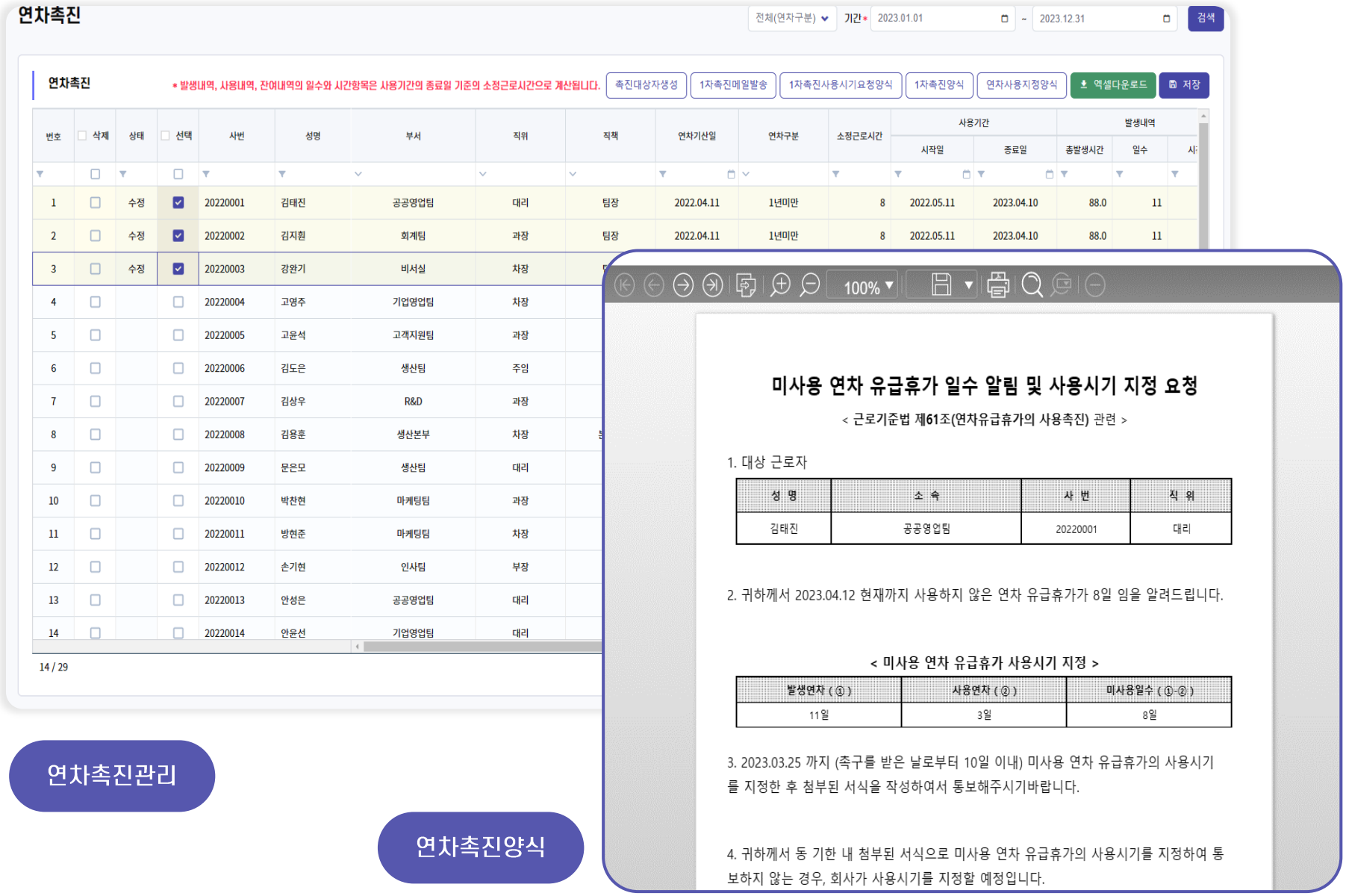
부서별
휴가현황

근태관리

7. 연차관리

연차생성을 기준에 맞춰서 생성관리하고,

연차촉진은 촉진대상자를 생성하여, 요청양식에 맞춰서 연차촉진메일을 발송할 수 있도록 기능을 제공합니다.



연차촉진관리

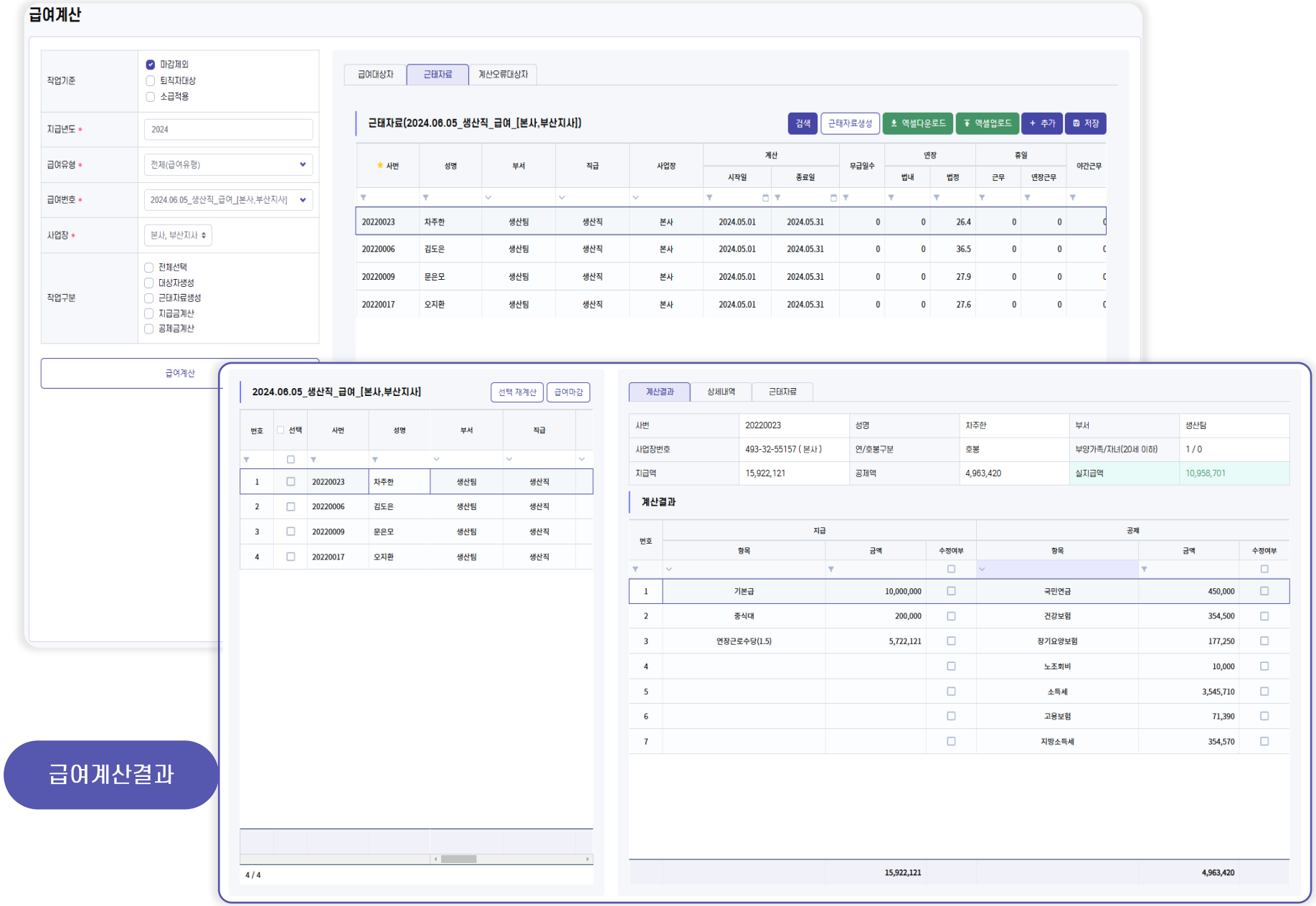
연차촉진양식

급여관리

8. 급여계산(1/2)

급여기초정보를 토대로
급여일/급여대상자별로
급여계산을 처리하며,
근태자료 생성시 근태자료
기반으로 자동으로 수당을
계산할 수 있도록 기능을
제공하며, 소급계산도
가능하도록 기능을
제공합니다.

급여계산 결과에서
상세내역을 확인 후
재계산 또는 마감처리를
할 수 있도록
기능제공합니다.



급여계산결과

급여관리

8. 급여계산(2/2)

근태관리에 있는
근무집계결과를
급여관리 근태자료에
연동하여
급여계산에 반영할 수
있도록 기능을 제공합니다.

근무집계결과

선택 예상데이터반영 | 엑셀다운로드 | 저장

번호	삭제	상태	선택	사번	성명	일정근무		평일/휴무일				휴일					야간		
						일정근무	무급일수	총근무	법내연장	법정연장	가산	총근무	가산	연장	가산	법정연장	근무	가산	총근무
1				20220006	김도은	80	0	88.4	0	31.3	15.7	0	0	0	0	0	65	32.6	88.4
2				20220006	김도은	72	0	80.4	0	31.5	15.8	8.2	4.1	0.2	0.1	0	65.5	32.9	80.4
3				20220006	김도은	32	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
4				20220006	김도은	32	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
5				20220006	김도은	40	0	40	0	5.8	2.9	0	0	0	0	0	0	0	40
6				20220009	문은모	80	0	81	0	23.9	12	0	0	0	0	0	61	30.6	81
7				20220009	문은모	72	0	73	0	24.3	12.2	8.4	4.2	0.4	0.2	0	61.5	30.9	73
8				20220017	오지환	80	0	80.8	0	23.7	11.9	0	0	0	0	0	60.8	30.4	80.8
9				20220017	오지환	72	0	72.8	0	24.1	12.1	8.4	4.2	0.4	0.2	0	61.3	30.7	72.8
10				20220018	남궁규	80	0	82.3	0	25.2	12.6	0	0	0	0	0	62.3	31.2	82.3
11				20220018	남궁규	72	0	74.1	0	25.5	12.8	8.5	4.3	0.5	0.3	0	62.8	31.5	74.1
12				20220023	차주한	80	0	80	0	22.9	11.5	0	0	0	0	0	60	30	80

12 / 13

근태관리
근무집계결과

근태연동

급여관리
근태자료

엑셀업로드 | + 추가 | 저장

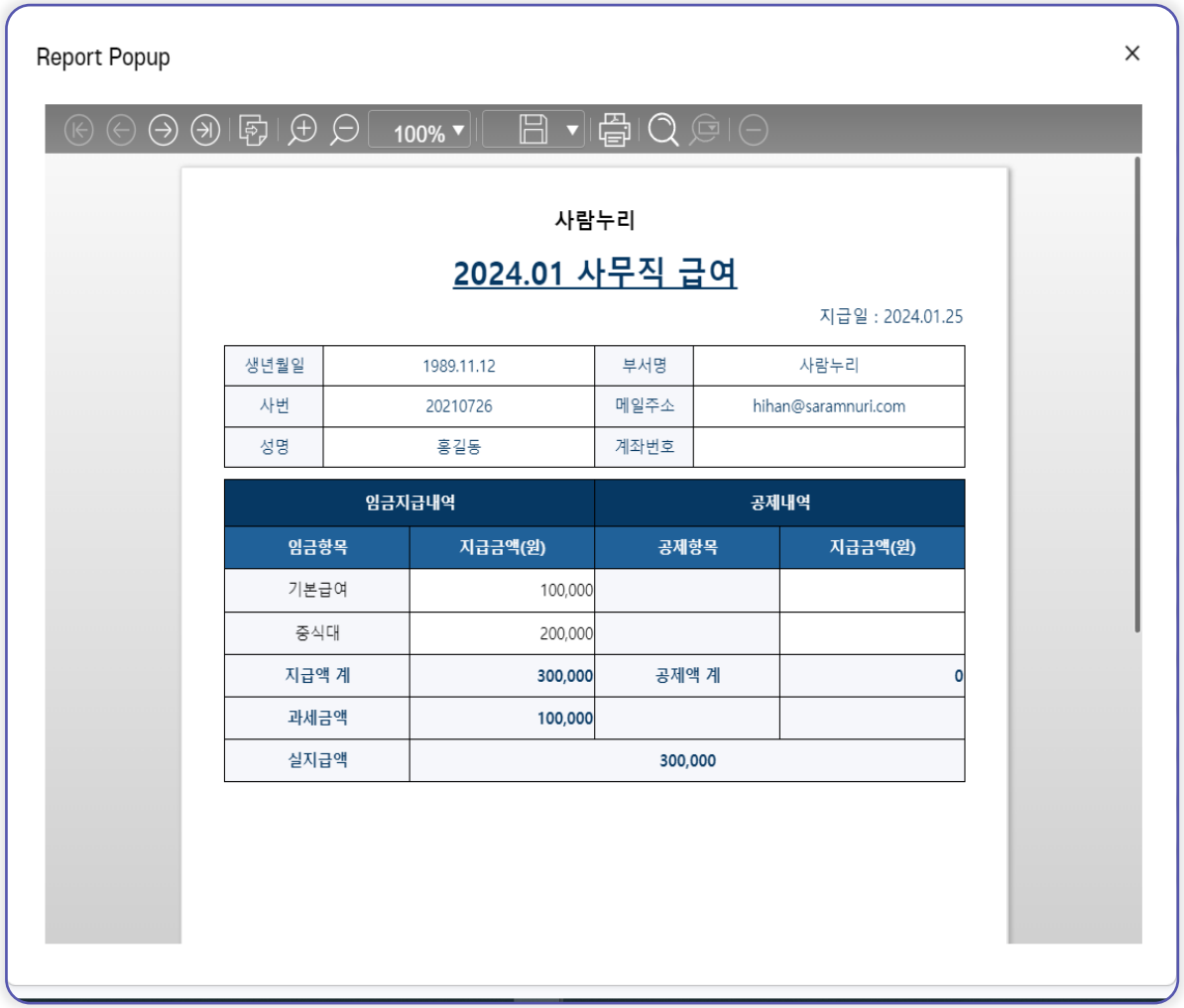
															계산
														배산여부	일수
															29
2			20220008	김용훈	3000	지사	2024.02.01	2024.02.29	0	0	0	0	0	0	29
3			20220009	문은모	3100	지사	2024.02.01	2024.02.29	0	0	4	0	0	1	29
4			20220017	오지환	3100	지사	2024.02.01	2024.02.29	0	0	5	8	0	2	29
5			20220018	남궁규	3100	지사	2024.02.01	2024.02.29	0	0	1	3	0	0	29
6			20220021	이준용	2000	본사	2024.02.01	2024.02.29	0	0	0	0	0	0	29
7			20220023	차주한	3100	지사	2024.02.01	2024.02.29	0	0	0	0	0	0	29

급여관리

9. 급여명세서(1/2)

급여명세서는 이메일로
문서출력 형태 또는
모바일환경에서 직접 조회할
수 있도록 기능을
제공합니다.

모바일
급여명세서

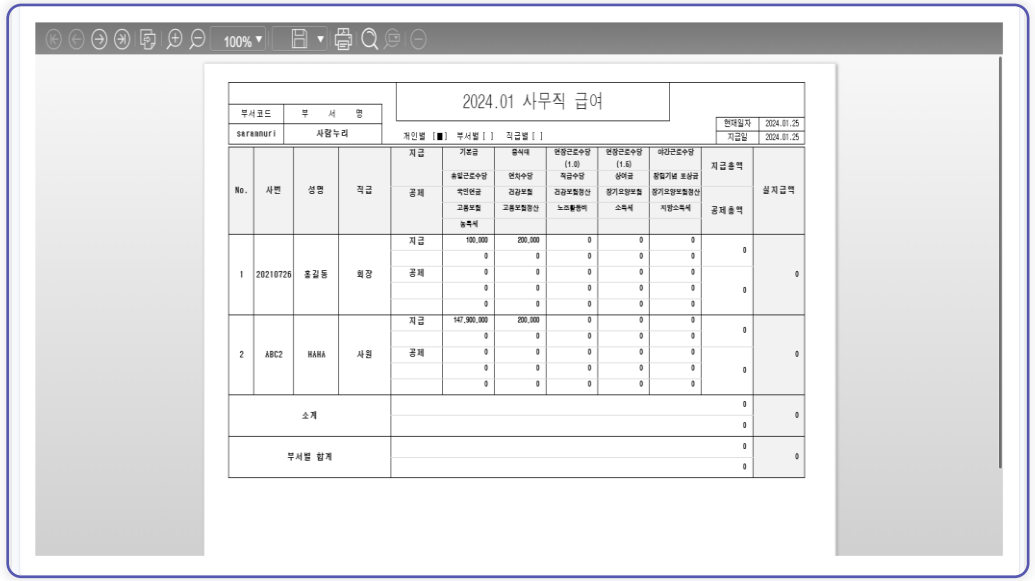


급여명세서
출력물

급여관리

9. 급여명세서(2/2)

급여대장,
근로소득 원천징수부,
갑근세원천징수확인서,
문서형태로 출력할 수
있도록 기능을 제공합니다.



2024.01 사무직 급여

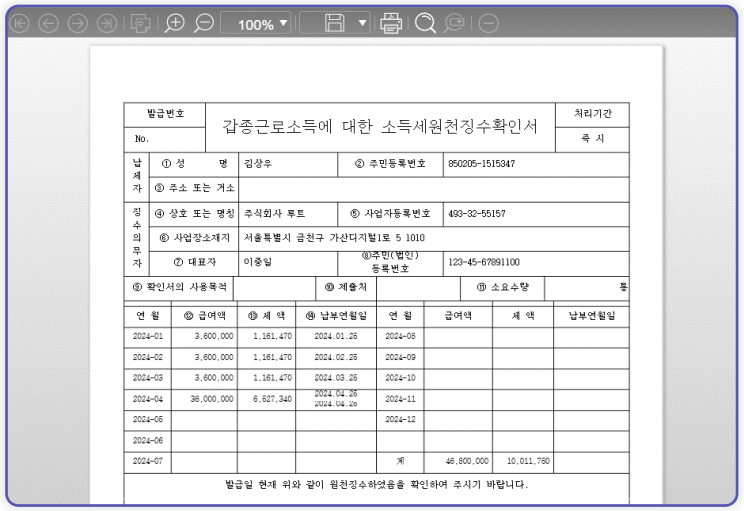
부서코드	부 서 명
saramnuri	사람누리

개인별 [■] 부서별 [ ] 직급별 [ ]

현재일자	2024.01.25
지급일	2024.01.25

No.	사번	성명	직급		기본급 / 휴일근로수당 / 국민연금 / 고용보험 / 농특세	중식대 / 연차수당 / 건강보험 / 고용보험정산	연장근로수당 (1.0) / 직급수당 / 건강보험정산 / 노조활동비	연장근로수당 (1.5) / 상여금 / 장기요양보험 / 소득세	야간근로수당 / 장기근속 포상금 / 장기요양보험정산 / 지방소득세	지급총액 / 공제총액	실지급액
1	20210726	홍길동	회장	지급	100,000	200,000	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0		
				공제	0	0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0		
					0	0	0	0	0		
2	ABC2	NAHA	사원	지급	147,900,000	200,000	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0		
				공제	0	0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0		
					0	0	0	0	0		
소계										0	0
										0	
부서별 합계										0	0
										0	

급여대장



갑종근로소득에 대한 소득세원천징수확인서

발급번호	처리기간
No.	즉 시

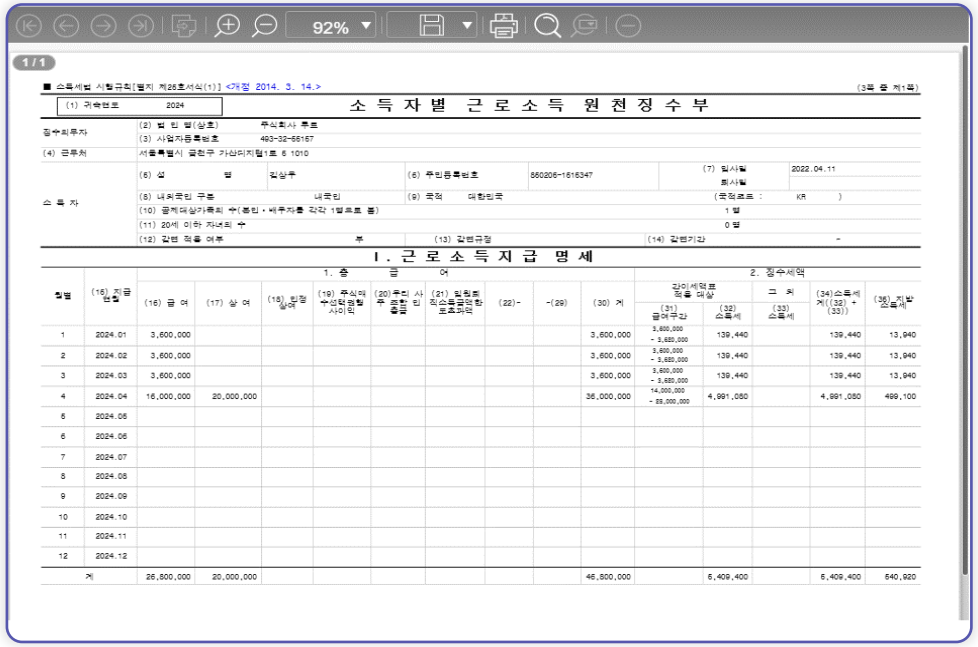
납세자	① 성 명	김상우	② 주민등록번호	850205-1515347
	③ 주소 또는 거소			
징수의무자	④ 상호 또는 명칭	주식회사 루트	⑤ 사업자등록번호	493-32-55157
	⑥ 사업장소재지	서울특별시 금천구 가산디지털1로 5 1010		
	⑦ 대표자	이중일	⑧주민(법인) 등록번호	123-45-67891100

⑨ 확인서의 사용목적		⑩ 제출처		⑪ 소요수량	통

연 월	⑫ 급여액	⑬ 세 액	⑭ 납부연월일	연 월	급여액	세 액	납부연월일
2024-01	3,600,000	1,161,470	2024.01.25	2024-08			
2024-02	3,600,000	1,161,470	2024.02.25	2024-09			
2024-03	3,600,000	1,161,470	2024.03.25	2024-10			
2024-04	36,000,000	6,627,340	2024.04.25 2024.04.26	2024-11			
2024-05				2024-12			
2024-06							
2024-07				계	46,800,000	10,011,750	

발급일 현재 위와 같이 원천징수하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.

갑근세
원천징수확인서



1/1

■ 소득세법 시행규칙[별지 제25호서식(1)] <개정 2014. 3. 14.> (3쪽 중 제1쪽)

(1) 귀속연도 2024

소 득 자 별 근 로 소 득 원 천 징 수 부

징수의무자	(2) 법 인 명(상호)	주식회사 루트			
	(3) 사업자등록번호	493-32-55157			
(4) 근무처	서울특별시 금천구 가산디지털1로 5 1010				
소 득 자	(5) 성 명	김상우	(6) 주민등록번호	850205-1515347	(7) 입사일 2022.04.11 퇴사일
	(8) 내외국인 구분	내국인	(9) 국적	대한민국	(국적코드 : KR)
	(10) 공제대상가족의 수(본인·배우자를 각각 1명으로 봄)				1 명
	(11) 20세 이하 자녀의 수				0 명
	(12) 감면 적용 여부	부	(13) 감면구분		(14) 감면기간 -

Ⅰ. 근 로 소 득 지 급 명 세

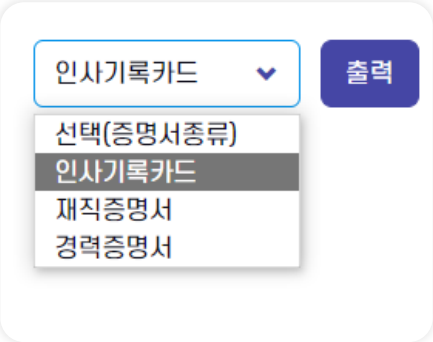
월별	(16) 지급 연월일	1. 총 급 여 (16) 급 여	(17) 상 여	(18) 인정 상여	(19) 주식매수선택권행사이익	(20) 우리사주조합 인출금	(21) 임원퇴직소득금액한도초과액	(22)-	-(29)	(30) 계	2. 징수세액 감이세액표 적용 대상 (31) 급여구간	(32) 소득세	그 외 (33) 소득세	(34)소득세계((32)+(33))	(36)지방소득세
1	2024.01	3,600,000								3,600,000	3,600,000 - 3,680,000	139,440		139,440	13,940
2	2024.02	3,600,000								3,600,000	3,600,000 - 3,680,000	139,440		139,440	13,940
3	2024.03	3,600,000								3,600,000	3,600,000 - 3,680,000	139,440		139,440	13,940
4	2024.04	16,000,000	20,000,000							36,000,000	14,000,000 - 39,000,000	4,991,080		4,991,080	499,100
5	2024.05														
6	2024.06														
7	2024.07														
8	2024.08														
9	2024.09														
10	2024.10														
11	2024.11														
12	2024.12														
계		26,800,000	20,000,000							46,800,000		5,409,400		5,409,400	540,920

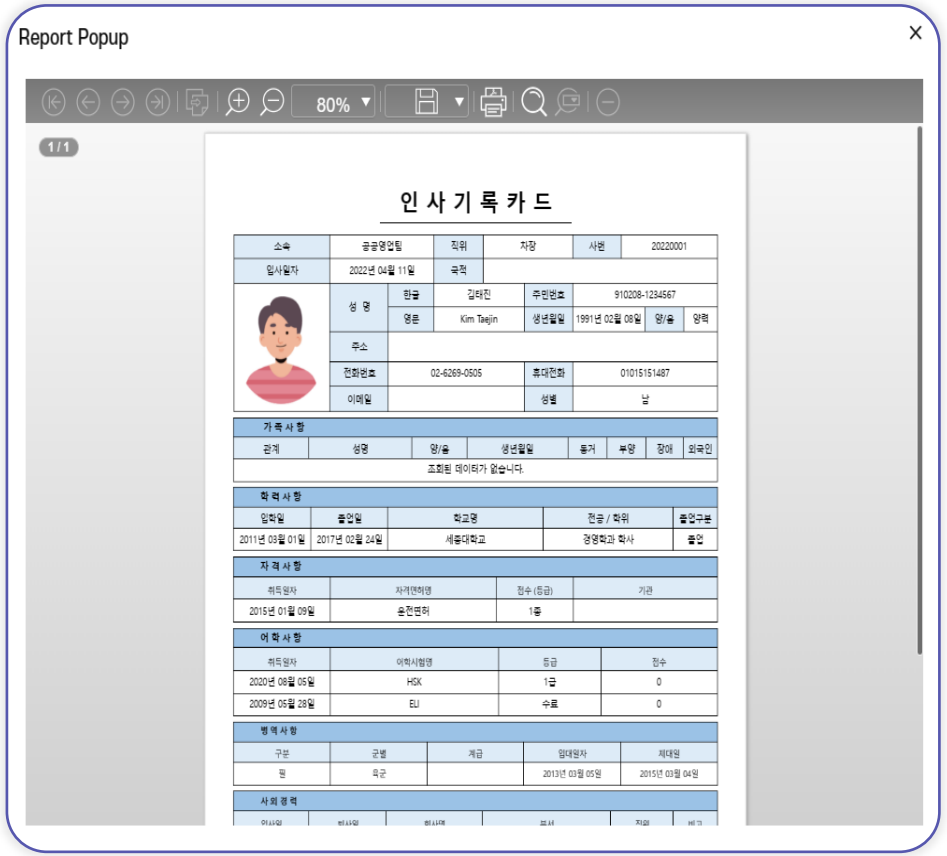
근로소득
원천징수부

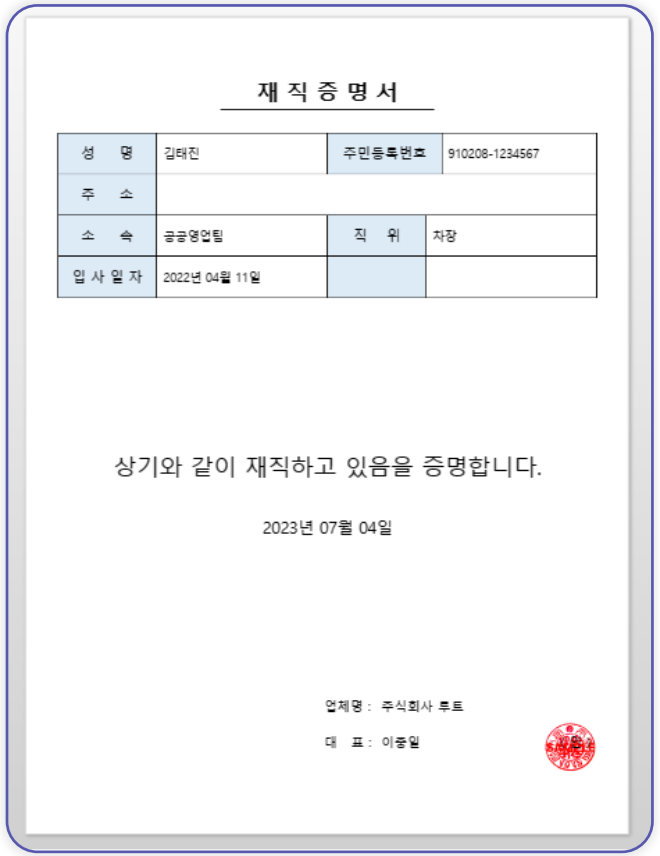
인사관리

10. 제증명

인사기록카드,
재직증명서,
경력증명서 등
증명서 종류를 선택하면,
해당양식에 맞추어
프린트 출력 및 다양한 파일
(PDF, PPT, DOC, HWP, XLS)로
저장하여 활용이 가능합니다.







재 직 증 명 서

성 명	김태진	주민등록번호	910208-1234567
주 소			
소 속	공공영업팀	직 위	차장
입 사 일 자	2022년 04월 11일		

상기와 같이 재직하고 있음을 증명합니다.

2023년 07월 04일

업체명 : 주식회사 루트

대 표 : 이중일

감사합니다

[문의처] 02-6269-0505, roothr@saramnuri.com

[이중일 팀장] 02-6269-0507, jilee@saramnuri.com